

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТЕХНОФРОСТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ТехноФrost»

А. Ю. Коляра
А. Ю. Коляра



« 01 » *сентября* 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ООО «ТЕХНОФРОСТ» (далее — Организация).

1.2. Положение регулирует формы, периодичность и порядок проведения:

- Текущего контроля успеваемости;
- Промежуточной аттестации;
- Итоговой аттестации

слушателей дополнительных профессиональных программ — программ повышения квалификации.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Цели текущего контроля:

- Оценка качества усвоения слушателями содержания отдельных учебных занятий или их компонентов;
- Своевременное выявление недостатков в подготовке слушателей, принятие необходимых мер по устранению выявленных недостатков, обеспечение оперативной обратной связи между субъектами образовательного процесса.

2.2. Формы текущего контроля. Форму и средства текущего контроля определяет преподаватель с учетом содержания компонентов реализуемой образовательной программы и используемых при их изучении

образовательных технологий. В Организации могут быть использованы следующие формы текущего контроля успеваемости слушателей:

- опрос (индивидуальный и фронтальный);
- тестовые задания;
- презентация реферата (доклада, сообщения);
- презентация результатов выполнения творческого задания и разноуровневых задач и заданий (кейс-задачи);
- участие в деловой (сюжетно-ролевой) игре;
- участие в диспуте (дискуссиях, коллоквиуме, круглом столе и другие.

2.3. Периодичность текущего контроля:

- Текущий контроль проводится систематически в течение всего периода обучения согласно учебным планам дополнительных профессиональных программ.

2.4. Критерии оценки текущего контроля:

- Активность на занятиях: участие в дискуссиях, обсуждениях, выполнение заданий в ходе занятий;
- Качество выполнения заданий: точность, полнота и своевременность выполнения письменных и практических заданий;
- Самостоятельность работы: умение работать с учебными материалами, анализировать информацию и применять знания на практике.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Цель промежуточной аттестации:

- Оценка уровня освоения слушателями отдельных модулей или разделов программы.

3.2. Формы промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных конкретной образовательной программой.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы.

3.4. Критерии оценки промежуточной аттестации устанавливаются конкретной образовательной программой.

3.5. Оформление результатов промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации отражаются в ведомостях успеваемости (Приложение 1).

3.6. Информирование слушателей:

– Слушатели должны быть своевременно ознакомлены с результатами промежуточной аттестации;

– В случае неудовлетворительных результатов слушателям предоставляется возможность дополнительной подготовки и пересдачи.

3.7. Порядок пересдачи промежуточной аттестации:

– Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию, имеют право на пересдачу в сроки, установленные образовательной организацией.

– Пересдача проводится в форме, определенной образовательной организацией, с учетом выявленных недостатков.

3.8. В случае получения неудовлетворительной оценки на промежуточной аттестации слушатель имеет право на две пересдачи.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Цель итоговой аттестации:

– Оценка уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы в целом;

– Подтверждение соответствия знаний и навыков слушателей планируемым результатам программы.

4.2. Формы итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в форме, предусмотренной конкретной образовательной программой.

4.3. Порядок проведения итоговой аттестации:

- Итоговая аттестация проводится по завершении изучения образовательной программы;
- Слушатель допускается к итоговой аттестации при условии успешного прохождения промежуточной аттестации;
- Результаты итоговой аттестации отражаются в ведомостях успеваемости (Приложение 2).

4.4. Критерии оценки итоговой аттестации устанавливаются конкретной образовательной программой.

4.5. Порядок пересдачи итоговой аттестации:

- Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, имеют право на пересдачу в сроки, установленные образовательной организацией.
- Пересдача проводится в форме, определенной аттестационной комиссией, с учетом выявленных недостатков.

4.6. В случае получения неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации слушатель имеет право на две пересдачи.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

5.1. Результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации оцениваются по следующей шкале:

- «Зачтено» (при успешном выполнении заданий);
- «Не зачтено» (при невыполнении заданий или низком уровне знаний).

5.2. Слушатель, получивший оценку «Не зачтено», имеет право на пересдачу в сроки, установленные образовательной организацией.

5.3. Оформление результатов итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации отражаются в удостоверении о повышении квалификации. В удостоверении указываются:

- Наименование программы;
- Период обучения;
- Результаты итоговой аттестации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

6.1. Слушатели имеют право:

- На объективную оценку своих знаний и навыков;
- На передачу в случае получения оценки «Не зачтено»;
- На получение информации о формах и порядке проведения аттестации.

6.2. Слушатели обязаны:

- Своевременно выполнять задания текущего контроля и промежуточной аттестации;
- Соблюдать правила проведения итоговой аттестации;

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом Генерального директора Организации.

7.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте Организации.

Приложение 1

к Положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости, промежуточной
и итоговой аттестации обучающихся

ОБРАЗЕЦ

ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Наименование программы».

Наименование _____ дисциплины _____ (модуля)

Группа №: _____

Форма промежуточной аттестации: _____.

Преподавателем выставлены обучающимся следующие оценки:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Результат аттестации ¹	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			

Преподаватель: _____ / _____

подпись

И. О. Фамилия

¹ Результат аттестации в зависимости от формы аттестации: «зачтено», «не зачтено».

Приложение 2

к Положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости, промежуточной
и итоговой аттестации обучающихся

ОБРАЗЕЦ

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Наименование программы».

Группа №: _____

Форма итоговой аттестации: _____.

Преподавателем выставлены обучающимся следующие оценки:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Результат аттестации ²	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			

Преподаватель: _____

_____ / _____
подпись

И. О. Фамилия

² Результат аттестации в зависимости от формы аттестации: «зачтено», «не зачтено».