

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТЕХНОФРОСТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ТехноФrost»

А. Ю. Котляр

« 01 » сентября 2025 г.



**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

Москва, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее — Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ООО «ТехноФrost» (далее — Организация).

1.2. Порядок регулирует оформление:

- Возникновения образовательных отношений;
- Приостановления образовательных отношений;
- Прекращения образовательных отношений.

1.3. Порядок обязателен для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основание для возникновения образовательных отношений:

- Подача физическим лицом (слушателем) или юридическим лицом (Заказчиком) заявления о зачислении на дополнительную профессиональную программу.

2.2. Документы, необходимые для зачисления:

- Копия документа об образовании и (или) квалификации;
- Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- Копия СНИЛС;
- Договор об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Порядок зачисления:

- Прием документов осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся, утвержденными в Организации.
- Зачисление оформляется приказом Генерального директора Организации.
- Образовательные отношения возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Основания для приостановления образовательных отношений:

- Подача слушателем заявления о приостановлении обучения по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства и т.д.);
- Наличие медицинских противопоказаний для продолжения обучения;
- Иные уважительные причины, подтвержденные документально.

3.2. Порядок приостановления образовательных отношений:

- Слушатель подает заявление на имя Генерального директора Организации с указанием причины и срока приостановления (Приложение 1).
- К заявлению прилагаются документы, подтверждающие уважительность причины (например, медицинская справка).
- Приостановление оформляется приказом Генерального директора Организации (Приложение 2).

3.3. За слушателем сохраняется право освоения образовательной программы после возобновления образовательных отношений при условии продолжения набора по данной программе.

3.4. Возобновление образовательных отношений:

- Образовательные отношения возобновляются на основании заявления слушателя (Приложение 3).
- Возобновление образовательных отношений оформляется приказом Генерального директора Организации (Приложение 4).

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Основания для прекращения образовательных отношений:

- Завершение обучения по программе повышения квалификации с выдачей документа об образовании.
- За невыполнение учебного плана, за академическую неуспеваемость.
- Подача обучающимся заявления о добровольном отчислении.
- Нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка образовательной организации.
- Неуважительные причины непосещения занятий (более 50% учебного времени).
- Наличие медицинских противопоказаний для продолжения обучения.
- За невыполнение условий договора, в том числе за несвоевременное внесение платы за обучение.
- За представление заведомо ложных или поддельных документов при поступлении на обучение.
- Иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок прекращения:

- Прекращение образовательных отношений оформляется приказом Генерального директора Организации.
- В случае добровольного отчисления слушатель подает заявление на имя Генерального директора Организации.
- В случае отчисления по иным основаниям Организация издает приказ с указанием причины отчисления.

4.3. Выдача документов:

- При прекращении образовательных отношений в связи с завершением обучения слушателю выдается документ об образовании (удостоверение о повышении квалификации).

- В случае отчисления до завершения обучения слушателю выдается справка об обучении.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Права слушателя:

- На получение образования в соответствии с дополнительной профессиональной программой;
- На приостановление и прекращение образовательных отношений в установленном порядке;
- На получение документов об образовании или справки об обучении.

5.2. Обязанности слушателя:

- Соблюдать правила внутреннего распорядка Организации;
- Своевременно предоставлять документы, необходимые для оформления образовательных отношений;
- Выполнять требования образовательной программы.

5.3. Права Организации:

- Отчислять слушателей в случае нарушения правил внутреннего распорядка или неуспеваемости;
- Приостанавливать образовательные отношения по уважительным причинам.

5.4. Обязанности Организации:

- Обеспечивать качественное обучение в соответствии с дополнительной профессиональной программой;
- Своевременно оформлять возникновение, приостановление и прекращение образовательных отношений;
- Выдавать документы об образовании или справки об обучении.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Организации.

6.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся приказом Генерального директора Организации.

6.3. Порядок подлежит размещению на официальном сайте Организации.

Приложение 1
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений

ОБРАЗЕЦ

Генеральному директору ООО «ТехноФrost»
А. Ю. Котляру
От обучающегося по программе повышения
квалификации _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Прошу приостановить образовательные отношения по программе

(название программы, срок, дата начала)
на период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в связи с _____

(обстоятельства отсутствия)

Подтверждающие документы прилагаю.

Пропущенный учебный материал обязуюсь выполнить в полном объеме.

«_____» _____ 20__ г.

подпись

/ _____
И. О. Фамилия

Приложение 2
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений

ОБРАЗЕЦ

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИКАЗ № _____

О приостановлении обучения по дополнительным профессиональным программам
В соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений, утвержденным в ООО «Технофrost»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить образовательные отношения с Фамилия Имя Отчество,
обучающимся по дополнительной профессиональной программе — программе повышения
квалификации « _____ »,
(наименование программы)

(дата начала, срок)

Основание: личное заявления обучающегося И. О. Фамилия с предоставлением
дополнительных документов.

Генеральный директор

А. Ю. Котляр

Приложение 3
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений

ОБРАЗЕЦ

Генеральному директору ООО «ТехноФrost»
А. Ю. Котляру
от _____
(Ф.И.О. полностью)

паспорт _____
(серия, номер, когда, кем выдан)

адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возобновить образовательные отношения по программе повышения
квалификации « _____ »
(указать название программы)

Образовательные отношения были приостановлены с _____ по причине
(дата приостановления образовательных отношений)

(указать причину приостановления образовательных отношений)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
подпись

И. О. Фамилия

Приложение 4
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений

ОБРАЗЕЦ

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИКАЗ № _____

О возобновлении обучения по дополнительным профессиональным программам
В соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений, утвержденным в ООО «Технофrost»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить образовательные отношения с Фамилия Имя Отчество,
обучающимся по дополнительной профессиональной программе — программе повышения
квалификации « _____ »,
(наименование программы)

(дата начала)

Основание: личное заявления обучающегося И. О. Фамилия.

Генеральный директор

А. Ю. Котляр