

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТЕХНОФРОСТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ТехноФrost»

А. Ю. Котляр

М.П.

« 01 » сентября 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
«АКАДЕМИЯ КРИОФРОСТ»**

Москва, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность научно-образовательного центра «Академия КριοФрост» (далее — НОЦ) Общества с ограниченной ответственностью ООО «ТехноФрост» (далее — Организация).

1.2. Полное официальное наименование НОЦ: Научно-образовательный центр «Академия КριοФрост»; полное официальное наименование на английском языке: Scientific and Educational center «KrioFrost Academy».

1.3. Сокращенные официальные наименования: НОЦ «Академия КριοФрост», Академия Кριοфрост; Сокращенные официальные наименования на английском языке: SEC «KrioFrost Academy», KrioFrost Academy.

1.4. НОЦ является самостоятельным специализированным структурным подразделением Организации, реализующим дополнительные профессиональные программы и обеспечивающим проведение методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы в области цифровой трансформации образования по направлению холодильного машиностроения.

1.5. НОЦ не является юридическим лицом и налогоплательщиком.

1.6. НОЦ может принимать участие в предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в рамках деятельности Организации на основании лицензий, сертификатов, разрешений, выданных Организации, Устава Организации, а также действующего Положения о НОЦ.

1.7. НОЦ может иметь штампы и фирменный бланк с указанием принадлежности к Организации.

1.8. В своей деятельности НОЦ руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами, положениями, локальными нормативными актами Организации

и настоящим Положением.

1.9. Деятельность НОЦ финансируется из средств Организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НОЦ

2.1. Работа НОЦ направлена на достижение следующих основных целей:

- создание конкурентоспособной системы дополнительного профессионального образования для внутренних и внешних клиентов;
- всестороннее удовлетворение потребностей предприятий отрасли в квалифицированных кадрах и образовательных потребностей работников Организации;
- формирование и развитие новых профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческой деятельности обучающихся;
- формирование высокой профессиональной культуры;
- последовательное повышение уровня подготовки сотрудников Организации в области реализуемых Компанией видов деятельности.

2.2. Основные задачи НОЦ

- реализация единой для предприятий отрасли политики в области дополнительного профессионального образования, нацеленной на практико-ориентированную подготовку специалистов;
- создание отраслевого информационно-образовательного пространства в сети интернет;
- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере деятельности Организации;
- ведение консультационной деятельности;
- расширение делового партнерства с отраслевыми и государственными организациями;

- разработка программ дополнительного профессионального образования;
- разработка и внедрение системы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- разработка и создание электронных образовательных ресурсов, стендов и макетов;
- разработка учебно-методических документов, их подготовка и выпуск для обеспечения образовательного процесса;
- постоянное совершенствование образовательного процесса и учебно-материальной базы, освоение современных форм и методов обучения;
- повышение квалификации преподавателей и работников НОЦ в соответствии с современными требованиями.

3. ФУНКЦИИ НОЦ

3.1. Функции НОЦ определяются его целями и задачами:

3.1.1. Информационная, экспертно-аналитическая:

- создание базы данных для оптимизации процессов обеспечения и сопровождения личностно-профессионального развития;
- проведение экспертиз научных и методических разработок в области научной, инженерной, образовательной деятельности в области холодильной техники;
- подготовка статистических и аналитических справок по результатам проведенных исследований, экспертиз.

3.1.2. Учебно-методическая:

- разработка и подготовка к изданию материалов по результатам профильной деятельности;
- реализация дополнительных профессиональных программ — программ повышения квалификации, семинаров-тренингов, консультаций в области холодильной техники;

- создание банка методических разработок, диагностического инструментария для оказания услуг по психологическому сопровождению обучающихся.

3.1.3. Научно-исследовательская:

- оформление заявок на участие в конкурсах грантов и научных проектов, заявок на получение прав на объекты интеллектуальной собственности;

- организация и проведение поисковых, прикладных исследований;
- организация экспериментальной базы для выполнения учебно-исследовательских работ;

- коммерциализация научных результатов;
- публикация материалов по результатам исследования;
- развитие научного и социального партнерства с научными организациями, предприятиями и образовательными организациями.

3.1.4. Организационно-практическая:

- консультирование сотрудников Организации по компетенциям деятельности НОЦ;

- распространение опыта работы НОЦ: создание кейсов, организация и проведение различных мероприятий — конференций, обучающих семинаров;

- реализация тренинговых программ; проведение информационно-просветительских мероприятий;

- привлечение молодых людей в область холодильной техники.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА НОЦ

4.1. Общее руководство, текущее и перспективное планирование деятельности НОЦ осуществляет директор, назначаемый генеральным директором Организации.

4.2. Контроль и координацию деятельности НОЦ осуществляет генеральный директор Организации.

4.3. Штатное расписание, формируемое по представлению директора НОЦ, утверждается приказом генерального директора Организации.

4.4. Комплектование НОЦ работниками осуществляется по трудовому договору (в т.ч. по совместительству), на условиях почасовой оплаты труда и путем заключения договоров возмездного оказания услуг.

4.5. Функции, полномочия, ответственность руководителя НОЦ, а также требования к претендентам на указанную должность определяются должностной инструкцией.

4.6. Функции, полномочия, ответственность работников НОЦ, а также требования к претендентам на занятие должностей, указанных в штатном расписании НОЦ, определяются соответствующими должностными инструкциями.

4.7. НОЦ ведет свой сайт в сети Интернет, на котором создается информационно-образовательная среда.

4.8. Отчет о деятельности НОЦ ежегодно представляется на утверждение генеральному директору Организации.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НОЦ

5.1. Финансовые средства НОЦ формирует генеральный директор Организации в соответствии с планом работ и штатным расписанием по предложению директора НОЦ.

5.2. За НОЦ приказом генерального директора закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, а также иное имущество, необходимое для осуществления деятельности НОЦ.

5.3. За надлежащие использование и сохранность оборудования, находящегося в ведении НОЦ, назначаются ответственные лица, несущие материальную ответственность.

6. ДОКУМЕНТООБОРОТ НОЦ

6.1. Организация и ведение документооборота НОЦ осуществляются в соответствии с номенклатурой дел НОЦ, инструкцией по делопроизводству и иными локальными нормативными актами Организации.

6.2. Ответственность за ведение документооборота НОЦ несет сотрудник НОЦ, назначенный руководителем НОЦ.

7. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ НОЦ

7.1. НОЦ создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа генерального директора. В случае реорганизации или ликвидации НОЦ все имущество и материальные ценности НОЦ остаются на балансе Организации.

7.2. При реорганизации или ликвидации НОЦ документация, в соответствии с номенклатурой дел, должна быть своевременно передана на хранение в архив Организации.

7.3. В целях совершенствования деятельности НОЦ и при изменении нормативных документов, регламентирующих деятельность НОЦ, в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.