

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТЕХНОФРОСТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ТехноФrost»

А. Ю. Котляр

« 01 » сентября 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ООО «ТЕХНОФРОСТ» (далее — Организация).

1.2. Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам повышения квалификации.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающийся может быть отчислен из Организации в следующих случаях:

- Завершение обучения по программе повышения квалификации с выдачей документа об образовании.
- За невыполнение учебного плана, за академическую неуспеваемость.
- Подача обучающимся заявления о добровольном отчислении (Приложение 1).
- Нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка образовательной организации.
- Неуважительные причины непосещения занятий (более 50% учебного времени).

- Наличие медицинских противопоказаний для продолжения обучения.
- За невыполнение условий договора, в том числе за несвоевременное внесение платы за обучение.
- За представление заведомо ложных или поддельных документов при поступлении на обучение.
- Иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Отчисление оформляется приказом Генерального директора Организации (Приложение 2) на основании:

- Заявления обучающегося (в случае добровольного отчисления).
- Акта о нарушении правил внутреннего распорядка.
- Медицинской справки (при наличии противопоказаний).
- Иных документов, подтверждающих основания для отчисления.

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Восстановление обучающихся возможно в следующих случаях:

- Отчисление по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства и т.д.);
- Наличие свободных мест в группе.
- Срок с момента отчисления не превышает срок действия программы повышения квалификации.

3.2. Для восстановления обучающийся должен:

- Подать заявление на имя Генерального директора Организации (Приложение 3).
- Предоставить документы, подтверждающие уважительность причины отчисления (например, медицинскую справку).

3.3. Решение о восстановлении принимается Генеральным директором Организации в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

3.4. Восстановление оформляется приказом Генерального директора Организации (Приложение 4) с указанием даты восстановления и группы, в которую зачисляется обучающийся.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Перевод обучающихся возможен в следующих случаях:

- Перевод на другую программу повышения квалификации (при наличии свободных мест).
- Перевод на другую форму обучения (если такая возможность предусмотрена образовательной программой).

4.2. Для перевода обучающийся должен:

- Подать заявление на имя Генерального директора Организации (Приложение 5).
- Предоставить документы, подтверждающие необходимость перевода (при наличии).

4.3. Решение о переводе принимается Генеральным директором Организации в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

4.4. Перевод оформляется приказом Генерального директора Организации (Приложение 6) с указанием новой программы или формы обучения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся имеют право:

- На восстановление для продолжения обучения при наличии уважительных причин.
- На перевод на другую программу или форму обучения при наличии технической возможности.
- На получение информации о порядке перевода, отчисления и восстановления.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать правила внутреннего распорядка Организации.
- Своевременно предоставлять документы, необходимые для восстановления или перевода.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Организации.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом Генерального директора Организации.

6.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте Организации.

Приложение 1
к Положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

ОБРАЗЕЦ

Генеральному директору
ООО «Технофрост» А. Ю. Котляру
от обучающегося по программе
повышения квалификации

(название программы)

(Ф.И.О. полностью)

тел. _____

Заявление

Прошу отчислить меня по собственному желанию
с «____» _____ 20__ г. и выдать справку об обучении или о периоде
обучения.

«____» _____ 20__ г.

_____ / _____

подпись

И. О. Фамилия

Приложение 2
к Положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

ОБРАЗЕЦ

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИКАЗ № _____

Об отчислении слушателей дополнительных профессиональным программам

В соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений и Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденными в ООО «Технофrost»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с «__» _____ 20__ г. из научно-образовательного центра «Академия КриоФrost» в связи с выполнением учебного плана и успешным прохождением итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам — программам повышения квалификации:

1.1. « _____ »
(наименование программы)

в объёме ____ часов с выдачей удостоверений о повышении квалификации установленного образца следующих слушателей:

1.1.1. Фамилия Имя Отчество;

1.1.2. Фамилия Имя Отчество.

Основание: протоколы заседания итоговой аттестационной комиссии.

1.2. « _____ »
(наименование программы)

в объёме ____ часов с выдачей удостоверений о повышении квалификации установленного образца следующих слушателей:

1.2.1. Фамилия Имя Отчество;

1.2.2. Фамилия Имя Отчество.

Основание: протоколы заседания итоговой аттестационной комиссии.

2. Отчислить с «__» _____ 20__ г. из научно-образовательного центра «Академия КриоФrost» как не выполнивших учебный план и не прошедших итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам — программам повышения квалификации:

2.1. « _____ »

(наименование программы)

в объёме ____ часов с выдачей справок об обучении установленного образца следующих слушателей:

2.1.1. Фамилия Имя Отчество;

2.1.2. Фамилия Имя Отчество.

Основание: служебные записки руководителей дополнительных образовательных программ.

2.2. « _____ »
(наименование программы)

в объёме ____ часов с выдачей справок об обучении установленного образца следующих слушателей:

2.2.1. Фамилия Имя Отчество;

2.2.2. Фамилия Имя Отчество.

Основание: служебные записки руководителей дополнительных образовательных программ.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора научно-образовательного центра «Академия КриоФрост» И. И. Малафеева

Генеральный директор

А. Ю. Котляр

Приложение 3
к Положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

ОБРАЗЕЦ

Генеральному директору ООО «ТехноФrost»
А. Ю. Котляру
от _____
(Ф.И.О. полностью)

паспорт _____
(серия, номер, когда, кем выдан)

адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся по программе повышения
квалификации «_____»
(указать название программы)

очной формы обучения на основе полного возмещения затрат для повторного обучения.

Я был (-а) отчислен (-а) с _____ по причине _____
(дата отчисления)

(указать причину отчисления)

«____» _____ 20____ г.

_____ / _____
подпись

И. О. Фамилия

Приложение 4
к Положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

ОБРАЗЕЦ

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИКАЗ № _____

О восстановлении слушателей дополнительных профессиональных программ

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным в ООО «ТехноФrost»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить Фамилия Имя Отчество на дополнительную профессиональную программу — программу повышения квалификации « _____ »
наименование программы

на договорной основе.

Основание: личное заявления обучающегося И. О. Фамилия с предоставлением дополнительных документов.

Генеральный директор

А. Ю. Котляр

ОБРАЗЕЦ

(название программы)

(Ф.И.О. полностью)

тел. _____

Прошу перевести меня с программы повышения квалификации « _____ »
(указать название программы)

на программу повышения квалификации « _____ »
(указать название программы)

« » 20 г.

ПОДПИСЬ

И. О. Фамилия

Приложение 6
к Положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

ОБРАЗЕЦ

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИКАЗ № _____

О переводе слушателей дополнительных профессиональных программ

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным в ООО «ТехноФrost»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести Фамилия Имя Отчество с дополнительной профессиональной программы — программы повышения квалификации « _____ »
наименование программы
на дополнительную профессиональную программу — программу повышения квалификации « _____ »
наименование программы
на договорной основе.

Основание: личное заявления обучающегося И. О. Фамилия.

Генеральный директор

А. Ю. Котляр