

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТЕХНОФРОСТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ТехноФрост»

А. Ю. Котляр

« 01 »

сентября

М.П.
2025 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Москва, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема обучающихся (далее — Правила) являются локальным нормативным актом ООО «ТЕХНОФРОСТ» (далее — Организация) и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным профессиональным программам — программам повышения квалификации.

1.2. В Организацию принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Организация размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Организация предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- Правила приёма обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- программы повышения квалификации, по которым Организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора на оказание образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием в Организацию на обучение проводится по личному заявлению (Приложение 1) граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- СНИЛС;
- Документ об образовании.

3.3. Лица, зачисляемые на дополнительные профессиональные программы, предоставляют копию документа, подтверждающего наличие среднего профессионального и (или) высшего образования; либо документ, подтверждающий, что лицо получает среднее профессиональное и (или) высшее образование; копию документа, удостоверяющего личность и

гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; копию СНИЛС.

3.4. Прием документов проводится Организацией в срок не позднее чем за 1 день до начала обучения.

3.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 3.2., 3.3 настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным соответствующей образовательной программой, Организация обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.2. Зачисление на обучение оформляется приказом Генерального директора Организации (Приложение 2), изданию которого предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.2.1. Лицо считается зачисленным в Организацию на обучение с даты, указанной в приказе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае введения в действие нормативных правовых актов, дополнительно регулирующих прием обучающихся в Организацию, в настоящие Правила будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются Генеральным директором Организации и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации

и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

Приложение 1
к Правилам приема обучающихся

ОБРАЗЕЦ

Генеральному директору ООО «Технофрост» А. Ю. Котляру
от _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____
зарегистрированного (проживающего) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность
_____ Серия _____ № _____

Гражданство _____

СНИЛС _____

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число слушателей на обучение по программе повышения квалификации _____
(наименование программы)

по _____ форме обучения, на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

Окончил(а)/Обучаюсь:

Наименование образовательной организации ВО/СПО		
Уровень образования (бакалавр, специалист, магистр, аспирант, среднее профессиональное)		
Заполняется лицами, имеющими диплом ВО/СПО	Серия и номер диплома ВО/СПО	
	Дата выдачи диплома ВО/СПО	
	Фамилия, указанная в дипломе ВО/СПО	
Заполняется действующими студентами ВО/СПО	Форма обучения, курс	
	Предполагаемый срок окончания	

Работаю: _____
(должность, место и стаж работы, самозанятый, безработный)

Дополнительные сведения (при наличии): _____
(степень, звание, участник СВО и т.д.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
подпись

_____ / _____
И. О. Фамилия

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, приложением к ней, Уставом ООО «Технофрост», Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а)

_____ (подпись)

Поступающие, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к Правилам приема обучающихся

ОБРАЗЕЦ

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИКАЗ № _____

О зачислении обучающихся на дополнительные профессиональные программы

В соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема обучающихся и Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, утвержденными в ООО «ТехноФрост»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в число обучающихся научно-образовательного центра «Академия КриоФрост» следующих лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам — программам повышения квалификации:

1.1. « _____ »
(наименование программы)

в объеме ____ часов с « ____ » _____ 20__ г. в группу _____ в составе:

1.1.1. Фамилия Имя Отчество;

1.1.2. Фамилия Имя Отчество.

Основание: личные заявления обучающихся, договоры об образовании

1.2. « _____ »
(наименование программы)

в объеме ____ часов с « ____ » _____ 20__ г. в группу _____ в составе:

1.2.1. Фамилия Имя Отчество;

1.2.2. Фамилия Имя Отчество.

Основание: личные заявления обучающихся, договоры об образовании

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора научно-образовательного центра «Академия КриоФрост» И. И. Малафеева.

Генеральный директор

А. Ю. Котляр