

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ТЕХНОФРОСТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ТехноФрост»

А. Ю. Котляр

МП

« 01 » сентября 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Москва, 2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг (далее — Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам, основания возникновения, изменения и прекращения образовательных правоотношений и является обязательным для исполнения всеми работниками Организации.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги — осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, заключаемым при приеме на обучение (далее — Договор).

Исполнитель — ООО «Технофрост», оказывающее платные образовательные услуги по Договору.

Заказчик — юридическое или физическое лицо, заказывающее либо имеющее намерение заказать для себя или для гражданина образовательные услуги и оплачивающее их на основании Договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Обучающийся — физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Организации, иных граждан, общества и государства.

1.5. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Организация обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями Договора.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Для оказания платных образовательных услуг Организация:

2.1.1. Принимает необходимые документы у Заказчика для заключения Договора. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон. От имени Организации Договор подписывается Генеральным директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

2.1.2. Готовит приказ о зачислении Обучающихся в число обучающихся. Лицо считается зачисленным в Организации с даты, указанной в приказе.

2.1.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Организация привлекает штатных и иных педагогических работников. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами об образовании и (или) квалификации.

2.1.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.



2.1.5. Организует учебные занятия в соответствии с учебными планами дополнительных профессиональных программ, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом Генерального директора Организации. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, спонсоров, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.1.6. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

### **3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1 Организация заключает Договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;

г) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес обучающегося;

д) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;

е) полная стоимость образовательных услуг по Договору, порядок их оплаты;

ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии)

з) вид, уровень и направленность образовательной программы,

и) форма обучения;

к) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по Договору (продолжительность обучения по Договору);

л) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

м) порядок изменения и расторжения Договора;

н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

о) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего Договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

3.3. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.

3.4. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

3.5. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

3.6. По требованию Организации для заключения Договора Заказчик предоставляет:

— заявление;



— копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

3.7.1. Стоимость оказываемых образовательных услуг в Договоре определяется на основании экономических расчетов и утверждается приказом Генерального директора Организации.

3.8. Договор является отчетным документом и хранится в Организации не менее 3 лет.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение утверждается Генеральным директором Организации и вступает в силу со дня его подписания.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом Генерального директора Организации.